

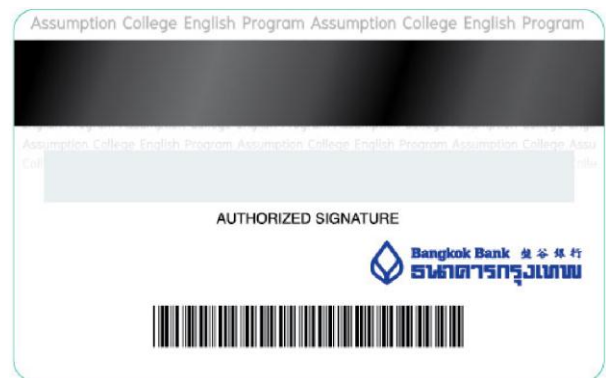
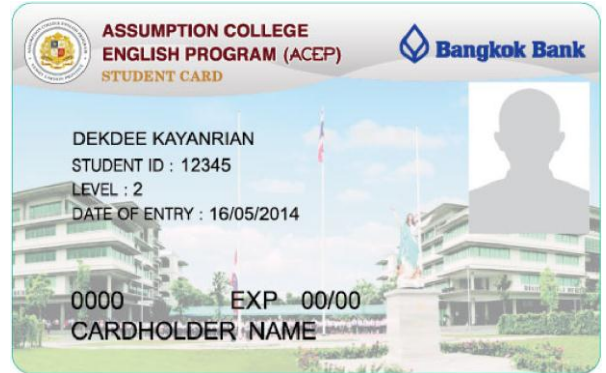
# คู่มือแนะนำบริการ : บัตร SMART STUDENT CARD ประถมศึกษา

ธนาคารกรุงเทพและโรงเรียนอัสสัมชัญ มุ่งเน้นพัฒนาบัตร SMART STUDENT CARD ประถมศึกษา โดยลดขั้นตอนในการใช้เงินสดเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนในการใช้ชีวิตในโรงเรียน ใช้ง่ายและปลอดภัยด้วยบัตรใบเดียว ลดขั้นตอนการใช้เงินสดในการชำระค่าอาหารหรือสินค้าภายในโรงเรียน จึงเป็นการสร้างวินัยทางการเงิน และเสริมสร้างให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตั้งแต่วัยเยาว์

## รูปแบบบัตร มีข้อมูลดังต่อไปนี้

### ด้านหน้าบัตร

1. สัญลักษณ์ของโรงเรียนและธนาคาร
2. ชื่อโรงเรียน
3. รูปถ่ายนักเรียนเป็นรูปสี
4. ชื่อและนามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ
5. เลขประจำตัวนักเรียน , ช่วงชั้น
6. วันแรกเข้าเป็นนักเรียน
7. ข้อมูลในส่วนธนาคาร ได้แก่ รหัสสาขาของธนาคาร  
Expiry Date ชื่อผู้ถือบัตรภาษาอังกฤษ



### ด้านหลังบัตร

1. มีแถบลายเซ็นของนักเรียน
2. แถบแม่เหล็ก
3. แถบบาร์โค้ด

## คุณสมบัติของบัตร SMART STUDENT CARD ประถมศึกษา

- เป็นบัตรประจำตัวนักเรียนพร้อมรูปถ่ายบนบัตร
- ใช้บัตรลงเวลาเข้า-ออกโรงเรียนได้\*
- ใช้บัตรยืม/คืนหนังสือ ที่ห้องสมุดได้\*
- ใช้บัตรชำระค่าอาหารที่โรงอาหารและชำระค่าสินค้าที่ร้านค้าภายในโรงเรียนได้\*\*

หมายเหตุ \* ระบบการใช้งานบัตรขึ้นอยู่กับระบบงานภายในโรงเรียน

\*\* ผู้ปกครองหรือนักเรียน สามารถเติมเงินลงในบัตรได้ที่จุดเติมเงินภายในโรงเรียน

## ประโยชน์ที่จะได้รับจากบัตร SMART STUDENT CARD ประถมศึกษา

### ประโยชน์ที่ผู้ปกครองจะได้รับ

- เพิ่มความสะดวก อุ่นใจ ให้แก่ผู้ปกครอง สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของบุตรหลานได้ และไม่ต้องกังวลเรื่องความปลอดภัยของบุตรหลานวัยเยาว์ (นักเรียนไม่ต้องพกเงินสดในโรงเรียน)
- สะดวก ในการเติมเงิน สำหรับการใช้จ่ายชำระค่าอาหารที่โรงอาหารและชำระค่าสินค้าที่ร้านค้าภายในโรงเรียน ผู้ปกครองสามารถเติมเงินในบัตรได้ ณ จุดบริการเติมเงินในโรงเรียน

## ประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ

- สะดวก สบาย สามารถใช้บัตรได้หลากหลายการใช้งานในโรงเรียนในบัตรเดียว (ไม่ต้องพกบัตรหลายใบ)
- สะดวก ในการเติมเงิน สำหรับการใช้จ่ายบัตรชำระค่าอาหารที่โรงอาหารและชำระค่าสินค้าที่ร้านค้าภายในโรงเรียน นักเรียนสามารถเติมเงินในบัตรได้ ณ จุดบริการเติมเงินในโรงเรียน
- ปลอดภัย ไม่ต้องพกเงินสด (ธนบัตรหรือเศษเหรียญที่เสี่ยงต่อการหาย)

## วิธีเติมเงินในบัตร SMART STUDENT CARD ประถมศึกษา

ผู้ปกครอง / นักเรียน สามารถเติมเงินในบัตรให้บุตรหลานเพื่อใช้ในการชำระค่าอาหารที่โรงอาหารหรือชำระค่าสินค้าที่ร้านค้าภายในโรงเรียน โดยเติมเงิน ณ จุดบริการเติมเงินในโรงเรียน

## กรณีบัตรหาย/บัตรชำรุด/บัตรเสื่อมสภาพ

1. ติดต่อโรงเรียน
  - แจ้งอายัดเงินในบัตรและขอหนังสือรับรอง เพื่อนำไปติดต่อธนาคารขอออกบัตรใหม่ (ติดต่อฝ่ายการเงิน อาคาร Trinity)
2. โทรติดต่อธนาคาร
  - แจ้งอายัดบัตร Prepaid ATM โทร 02 638 4444 (ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง)
3. ติดต่อธนาคารกรุงเทพ ณ สาขาที่กำหนด\*
  - ขอออกบัตรใหม่และรอรับบัตรใหม่ภายใน 2 สัปดาห์
  - \* ติดต่อขอทำบัตรใหม่หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
ธนาคารกรุงเทพ สาขาอัสสัมชัญ พระราม 2 โทร 034-870049-52 (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 15.30 น.)

## อัตราค่าธรรมเนียม

ฟรี! ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ฟรี! ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ เมื่อบัตรเสื่อมสภาพ

## ค่าธรรมเนียมรายปี

\* นักเรียนสามารถใช้งานบัตรได้สูงสุด 3 ปี ตลอดสถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ ตามช่วงชั้นการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด (Year 1 – 3 และ Year 4 - 6)

## บัตรหาย/ชำรุด

- ค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อบัตร

## บัตรเสื่อมสภาพ

- ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่

## กรณีพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

- คืนบัตรและขอคืนเงินในบัตร ภายในระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

## สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงเทพ สาขาอัสสัมชัญ พระราม 2 โทร 034-870049-52 (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 15.30 น.)  
หรือ โทร 0 2638 4444 (ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง)