



โรงเรียนอัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ
แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ตำแหน่ง

สังกัดฝ่าย เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง รับรองเงินเดือน () ภาษาไทยจำนวน ชุด () ภาษาอังกฤษจำนวน ชุด

รับรองการทำงาน () ภาษาไทยจำนวน ชุด () ภาษาอังกฤษจำนวน ชุด

เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอเอกสาร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่ได้รับเอกสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

วันที่รับเอกสาร.....

หมายเหตุ: สถิติการขอเอกสาร เคยขอเอกสารมาแล้ว ครั้ง รวมสถิติการขอเอกสารในครั้งนี้อยู่ที่ ครั้ง

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่

นาย / นาง / นางสาว ตำแหน่ง

ได้ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง โดยผู้ยื่นคำร้องสามารถมารับหนังสือรับรองได้ในวันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ: 1. การขอใบรับรอง ครู บุคลากร ครู และพนักงานต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่น้อยกว่า 3 เดือน

และผ่านการทดลองงานแล้ว

2. การขอใบรับรองสามารถขอได้ไม่เกินปีละ 2 ครั้ง

3. ระยะเวลาดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง 3 วันทำการ (เริ่มนับหลังจากวันที่ยื่นเอกสาร)

4. งานทรัพยากรมนุษย์ มีเสาวลักษณ์ เขียนถนนม โทร 097-9575593 เบอร์ภายใน 1013

